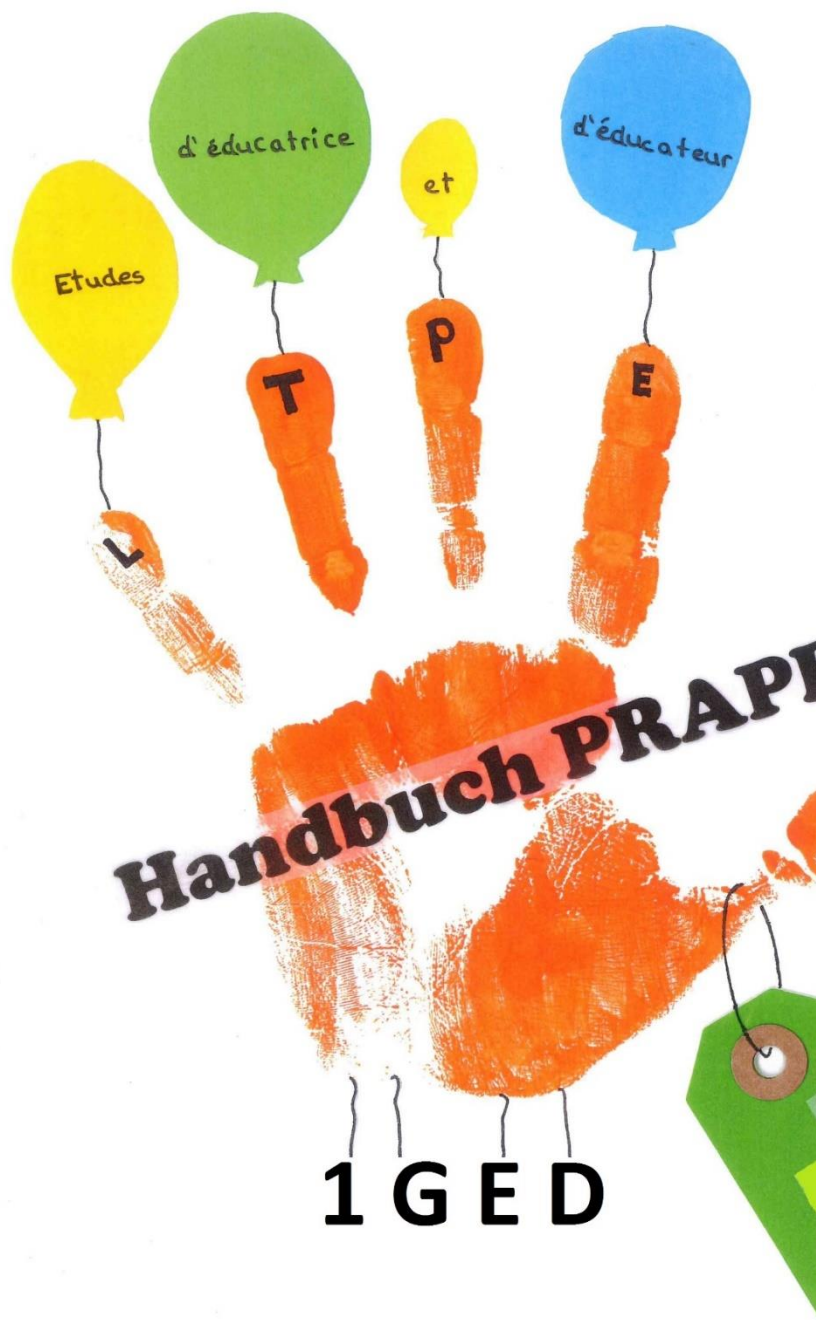


# Version française



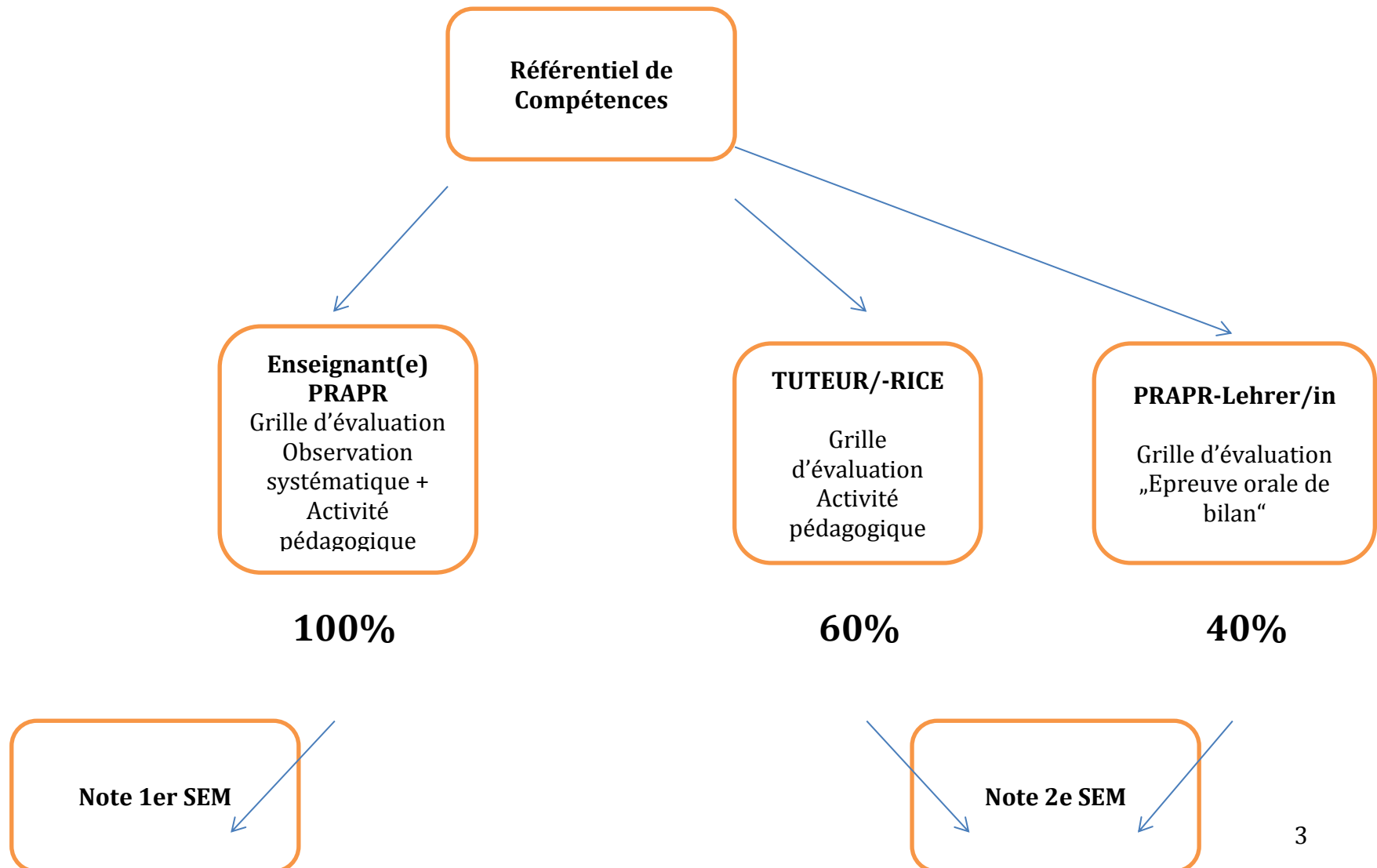
LYCEE TECHNIQUE  
POUR PROFESSIONS  
EDUCATIVES ET SOCIALES



# Table des matières

Evaluation de la „Pratique Professionnelle“ 1GED .....	3
DATES-MISSIONS-DEVOIRS.....	4
Grille d'évaluation TUTEUR.....	8

## Evaluation de la „Pratique Professionnelle“ 13ED



Stage 13ED - 06.11 - 15.12.2017 - DATES-MISSIONS-DEVOIRS

DEVOIRS ET MISSIONS	CONTENUS	Calendrier
Prise de contact avec l'institution	L'élève prend contact avec l'institution choisie	UNE semaine avant le début de stage
Prise de contact avec l'enseignant(e) PRAPR	Lors de la 1ère semaine du stage, l'élève prend contact avec l'enseignant(e) PRAPR (voir liste sur Office 365)	1ère semaine du stage
<p>a. Description de l'institution</p> <p>b. Situation actuelle des personnes prises en charge</p> <p>c. Observation systématique/axée sur les ressources et documentation de processus d'apprentissage et de développement</p>	<p>a. <b>Description de l'institution</b> : Décrire le concept pédagogique de l'institution, organisme gestionnaire, groupe cible, mandat/fonction, objectifs, méthodes, rôles pédagogiques, devoirs, activités, valeurs fondamentales, attitudes. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">rapport max. 3 pages</span></p> <p>b. <b>Situation actuelle</b>: Description axée sur les ressources des membres du groupe pris en charge par l'élève durant son stage. (la description sera basée sur des informations, observations et entretiens préalables) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">rapport max. 2 pages</span></p> <p>c. <b>Observation systématique/axée sur les ressources</b>: L'élève réalise <b>TROIS</b> observations planifiées de façon systématique d'une ou plusieurs personnes dans des situations identiques ou similaires. (p.ex. situation de la vie quotidienne, réalisation de devoirs à domicile, phase de familiarisation, situation conflictuelle,...) Les observations seront axées sur les ressources et adaptées aux destinataires. Il/elles documente ses observations. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">rapport max. 8 pages</span></p>	<p>2e et 3e semaines du stage</p> <p><b>Entretien</b> au lycée avec l'enseignant(e) PRAPR (Tutrice invitée)</p>

<p>d. Conclusions tirées de l'observation</p>	<p>d. L'élève analyse ces observations selon la méthode choisie des dispositions d'apprentissage. Il/elle poursuit son analyse selon la méthode de l'échange collégial dans l'équipe éducative (cf. toolbox : ,Analyse dieser Beobachtungen nach Lerndispositionen; Bogen zum kollegialen Austausch über das Lernen des Adressaten'). Tirer des conclusions personnelles et professionnelles de ces observations, càd. déduire des observations les informations gagnées, mettre en rapport avec les connaissances spécifiques et tirer des conclusions pour l'action pédagogique subséquente. Quels objectifs d'apprentissage peuvent en résulter dans quels domaines de développement? <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">rapport max. 2 pages</span></p>	
<p><b>L'offre pédagogique est à planifier sur base des observations systématiques/axées sur les ressources</b></p> <p>a. <b>DEUX</b> offres pédagogiques planifiées par écrit de façon explicite dans deux domaines différents</p> <p>b. <b>QUATRE</b> offres pédagogiques planifiées par écrit de façon sommaire</p>	<p><b><u>Pendant leur stage les élèves réalisent:</u></b></p> <p>a. Les conclusions tirées des observations systématiques/axées sur les ressources mènent à la préparation et réalisation de <b>DEUX offres pédagogiques dûment planifiées</b> dans différents domaines (musique, sport, psychomotricité, art...). Ces deux activités seront supervisées par l'enseignant(e)-PRAPR et/ou le tuteur (la tutrice) (voir toolbox : Planungsschema 'UMFANGREICHE VERSCHRIFTLICHUNG') <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2 activités max. 12 pages</span></p> <p>b. <b>QUATRE offres pédagogiques s'intégrant dans le déroulement quotidien</b>, décrites de façon sommaire. L'accent sera mis sur la réflexion. (la préparation se fera sur base de la grille 'Planungsschema 2' de la toolbox ; elle peut être manuscrite et sera</p>	<p><i>3<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup> semaine du stage</i></p> <p>À envoyer par mail à l'enseignant(e)-PRAPR et au tuteur/trice 48 heures avant l'activité. L'analyse critique est à envoyer par mail 48 heures après l'activité.</p> <p>Avant chaque activité, la planification écrite doit être présentée au</p>

	<p>intégrée au rapport)</p> <p style="text-align: right;"><b>rapport max. 8 pages</b></p> <p><b><u>A respecter pour toutes les préparations:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Choix de <b>DEUX</b> domaines de développement et d'apprentissage. (social, cognitif, affectif-émotionnel, motricité, perception) et argumentation des choix.</li> <li>• Par domaine, formulation de <b>TROIS à QUATRE</b> objectifs à court terme vérifiables.</li> <li>• Établir un lien entre les objectifs choisis et la démarche méthodologique prévue</li> <li>• Analyse critique (réflexion) après chaque activité (d'après 'Leitfaden zur Reflexion von Lernarrangements', voir toolbox)</li> </ul> <p><b><u>Indications concernant l'écrit des offres pédagogiques</u></b></p> <table border="1" data-bbox="741 756 1688 1243"> <thead> <tr> <th data-bbox="741 756 1200 863">Offre pédagogique planifiée lors de la visite de l'enseignant(e)-PRAPR</th> <th data-bbox="1200 756 1688 863">Offres pédagogiques au quotidien:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="741 863 1200 1243"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DESCRIPTION EXPLICITE</li> <li>- à envoyer 48h à l'avance au tuteur / à la tutrice et à l'enseignant(e) PRAPR</li> <li>- Envoyer l'analyse critique 48h après l'activité au tuteur (tutrice) et à l'enseignant(e)-PRAPR</li> <li>- Utiliser les publications spécialisées</li> <li>- Envoyer le tout par mail</li> </ul> </td> <td data-bbox="1200 863 1688 1243"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DESCRIPTION SOMMAIRE, selon la branche METPR</li> <li>- Remettre au tuteur/à la tutrice avant l'activité</li> <li>- Réflexion après chaque activité (voir grille toolbox)</li> <li>- Utiliser la littérature spécialisée</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	Offre pédagogique planifiée lors de la visite de l'enseignant(e)-PRAPR	Offres pédagogiques au quotidien:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DESCRIPTION EXPLICITE</li> <li>- à envoyer 48h à l'avance au tuteur / à la tutrice et à l'enseignant(e) PRAPR</li> <li>- Envoyer l'analyse critique 48h après l'activité au tuteur (tutrice) et à l'enseignant(e)-PRAPR</li> <li>- Utiliser les publications spécialisées</li> <li>- Envoyer le tout par mail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DESCRIPTION SOMMAIRE, selon la branche METPR</li> <li>- Remettre au tuteur/à la tutrice avant l'activité</li> <li>- Réflexion après chaque activité (voir grille toolbox)</li> <li>- Utiliser la littérature spécialisée</li> </ul>	<p>tuteur (la tutrice).</p> <p><b>remise du rapport de stage : 02.01. 2018 à 12 heures par classes à l'Office des Stages.</b></p> <p><b>Si l'élève ne respecte pas ce délai sans justification valable et écrite, une évaluation par l'enseignant(e) PRAPR ne pourra pas se faire !</b></p>
Offre pédagogique planifiée lors de la visite de l'enseignant(e)-PRAPR	Offres pédagogiques au quotidien:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- DESCRIPTION EXPLICITE</li> <li>- à envoyer 48h à l'avance au tuteur / à la tutrice et à l'enseignant(e) PRAPR</li> <li>- Envoyer l'analyse critique 48h après l'activité au tuteur (tutrice) et à l'enseignant(e)-PRAPR</li> <li>- Utiliser les publications spécialisées</li> <li>- Envoyer le tout par mail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DESCRIPTION SOMMAIRE, selon la branche METPR</li> <li>- Remettre au tuteur/à la tutrice avant l'activité</li> <li>- Réflexion après chaque activité (voir grille toolbox)</li> <li>- Utiliser la littérature spécialisée</li> </ul>					
Feedback	L'enseignant(e) PRAPR donne un feedback à l'élève (entretien, rapport succinct, ...) par rapport au stage (en vue de l'épreuve orale de bilan)	<b>mi-janvier - fin février 2018</b>				

<p><b><u>Épreuve orale de bilan</u></b></p>	<p>L'élève se prépare à l'épreuve orale de bilan en expliquant quels rôles spécifiques il/elle joué dans son travail pédago-éducatif, et comment les compétences visées ont été atteintes. (L'élève peut se baser sur le concept de l'institution, les observations, ses expériences durant le stage, la littérature spécialisée, ses analyses critiques, etc..).</p> <p>Par ailleurs, l'élève est préparé(e) pour répondre à des questions concernant ses observations systématiques (tâche de 1<sup>ère</sup> mission)</p> <p><b>épreuve orale</b></p>	<p><b>mars 2018</b></p>

# GRILLE D'ÉVALUATION

## Activité pédagogique

**TUTEUR/TRICE**

**Les indicateurs et standards sont ELEMENTAIRES pour l'évaluation  
des différents domaines de compétences!**



<b>L'élève doit (re)connaître les attitudes de base, valeurs, concepts et représentations propres (de soi-même) et celles de l'organisation/institution.</b>		<b>10 points</b>
<b>INDICATEURS</b>	<b>STANDARDS</b>	
L'élève explique son comportement en se référant à ses propres valeurs et à celles d'autrui.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les comportements propres (de l'élève) et ceux de la population cible sont reconnus comme valorisants.</li> </ul>	
L'élève explique quelles sont les valeurs, les concepts et représentations en matière de valeurs ainsi que les attitudes de base de l'organisation/institution.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Des éléments essentiels en matière de valeurs documentés par écrit (ou transmis oralement) ont été mis en évidence. Les valeurs vécues dans l'action pédagogique quotidienne sont décrites.</li> </ul>	

<b>L'élève doit approcher activement son interlocuteur et répondre de manière appropriée aux propos de celui-ci ainsi que montrer une volonté à participer à une action commune.</b>		<b>10 points</b>
<b>INDICATEURS</b>	<b>STANDARDS</b>	
L'élève fait preuve des éléments suivants dans le cadre du travail éducatif :		
La faculté d'entrer en contact (sociabilité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>La prise de contact avec l'interlocuteur se fait sans invitation explicite.</li> </ul>	
L'empathie	<ul style="list-style-type: none"> <li>La situation de l'interlocuteur en termes de besoins est largement reconnue.</li> </ul>	
La proximité et la distance professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les réactions aux besoins de l'interlocuteur sont largement appropriées.</li> <li>La proximité et la distance professionnelles sont largement respectées.</li> </ul>	
Le style éducatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>Une tendance vers un style éducatif démocratique (« autoritatif ») est reconnaissable.</li> </ul>	
L'attitude/posture	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les comportements envers l'interlocuteur sont caractérisés par du respect.</li> <li>La volonté à agir dans le sens de l'auto-détermination et de la participation est reconnaissable dans une certaine mesure.</li> <li>L'élève fait preuve de respect par rapport à des accords/résolutions fixé(e)s ensemble.</li> <li>L'élève fait preuve d'une motivation à s'engager dans son propre processus d'apprentissage.</li> </ul>	
Le travail en équipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'élève fait preuve d'une certaine ouverture d'esprit à développer, en collaboration avec l'équipe, les aides éducatives et sociales nécessaires et à les mettre en œuvre de manière réfléchie.</li> </ul>	

<b>L'élève doit appliquer les principes de la communication.</b>		<b>10 points</b>
<b>INDICATEURS</b>	<b>STANDARDS</b>	
L'élève respecte tous les critères formels.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les formes sociales de contact et de communication appropriées sont largement respectées.</li> </ul>	
L'élève prend soin d'échanger les informations de manière continue et appropriée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les informations sont transmises de manière largement objective.</li> <li>• Les informations sont transmises de manière largement structurée.</li> <li>• L'importance de la transmission d'informations et/ou d'observations est reconnue.</li> <li>• La confidentialité des informations (secret professionnel) et leur anonymisation sont respectées.</li> <li>• Les idées de l'interlocuteur sont perçues et acceptées.</li> <li>• Les éléments du processus d'apprentissage sont décrits de manière ouverte.</li> </ul>	
L'élève utilise un langage approprié.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le langage utilisé est largement compréhensible et a une valeur affirmative.</li> <li>• Les modes d'expression sont largement adaptés à la situation et au groupe cible.</li> </ul>	
L'élève s'exprime en utilisant une terminologie professionnelle.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La plupart du temps, la terminologie professionnelle est utilisée correctement.</li> </ul>	

<b>L'élève doit (re)connaître les besoins et intérêts spécifiques du groupe cible ainsi que le niveau général de développement.</b>		<b>10 points</b>
<b>INDICATEURS</b>	<b>STANDARDS</b>	
L'élève décrit les besoins et intérêts du groupe cible en prenant en considération le niveau et la phase afférente de développement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le niveau individuel de développement est considéré.</li> <li>• Les besoins sont décrits de manière adaptée au groupe cible.</li> </ul>	
L'élève décrit sur la base de critères objectifs et s'exprime de manière compréhensible.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'objectivité est largement garantie.</li> <li>• La compréhension du langage utilisé est donnée.</li> </ul>	
L'élève utilise des savoirs professionnels.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les savoirs professionnels sont appliqués de manière largement correcte.</li> <li>• Les aspects pertinents sont mis en relation avec des savoirs professionnels.</li> </ul>	

<b>En se basant sur les concepts et conditions pédagogiques de l'organisation/institution, l'élève doit planifier, exécuter et documenter des offres éducatives et établir des liens avec des savoirs pédagogiques.</b>	<b>10 points</b>
<b>INDICATEURS</b>	<b>STANDARDS</b>

**L'élève élabore une planification écrite selon les critères suivants:**

Problème(s) et structure	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tous les éléments définis à l'avance sont présents.</li> <li>• La structure définie à l'avance est respectée.</li> </ul>
Référence au concept pédagogique, au niveau de développement et aux attitudes de base	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La référence à la conception pédagogique est largement reconnaissable.</li> <li>• Les options en matière de mise en œuvre de la conception sont décrites.</li> <li>• La référence au niveau de développement du groupe cible est largement reconnaissable.</li> <li>• La référence aux attitudes de base est largement reconnaissable.</li> </ul>
Argumentation pédagogique des méthodes, objectifs et sujets/thématiques (sur la base d'observations, d'entretiens, de la littérature scientifique, de cours, ....)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le choix des méthodes, objectifs et sujets/thématiques est largement argumentée à l'aide de savoirs professionnels.</li> </ul>





**L'élève met en œuvre des actions pédagogiques planifiées en prenant en considération les critères suivants :**

Centration sur les objectifs, attitudes de base, niveau de développement du groupe cible, ressources, besoins et intérêts, structure fixée, observation systématique/axée sur les ressources	<p>Les actions pédagogiques se réfèrent aux objectifs formulés dans le cadre de la planification.</p> <p>Les attitudes de base décrites précédemment sont reconnaissables.</p> <p>Les méthodes sont largement adaptées à la situation en question et au groupe cible.</p> <p>Une structure logique (introduction, partie principale, conclusion) des actions pédagogiques est reconnaissable.</p> <p>Les offres pédagogiques proposées se font en lien étroit avec les observations systématiques/axées sur les ressources préalables.</p>
L'élève fait des réflexions au sujet des actions pédagogiques mis en oeuvre en mettant l'accent sur la pertinence des objectifs, méthodes, sujets/thématiques ainsi que d'approches alternatives.	<p>Les éléments essentiels sont repris au sein des réflexions.</p> <p>Les réflexions sont largement structurées, cohérente et compréhensibles.</p> <p>Des approches méthodologiques alternatives sont décrites en cas de nécessité.</p>
L'élève fait preuve d'une disposition à accepter des feedbacks et à formuler des autocritiques.	<p>Les critiques d'autrui sont acceptées de manière professionnelle.</p> <p>Les éléments essentiels (p.ex. méthodes, objectifs,...) sont intégrés en tant que corrections au sein de la réflexion écrite.</p> <p>La réflexion écrite reprend les différents aspects discutés lors de l'entretien de réflexion et d'analyse.</p> <p>Les progrès de l'élève en matière d'apprentissages sont décrits.</p>

<b>L'élève doit (re)connaître les différents rôles, fonctions et responsabilités au sein de l'organisation/institution.</b>		<b>10 points</b>
<b>INDICATEURS</b>	<b>STANDARDS</b>	
L'élève décrit la conception de l'organisation/institution.	Les objectifs et méthodes de l'organisation/institution sont décrits.	
L'élève examine l'organigramme et (re)connaît la structure hiérarchique et la description des tâches.	La représentation de l'organisation/institution est faite de manière correcte. La structure hiérarchique est représentée correctement. Les tâches et travaux des différents collaborateurs sont décrits.	
L'élève décrit ses rôles pédagogiques.	Les rôles perçus et vécus dans le cadre des différentes tâches sont décrits. A l'aide de situations/moments concrets les ressources personnelles de l'élève et ses besoins/objectifs de développements sont décrits.	

## Evaluation „ACTIVITE PEDAGOGIQUE“ TUTEUR/TRICE

Nom de l'élève	
Classe	
Nom du tuteur/trice	
Institution	
Date	

L'élève doit (re)connaître les attitudes de base, valeurs, concepts et représentations propres (de soi-même) et celles de l'organisation/institution.	<b>10 points</b>
REMARQUE ( <i>Champ obligatoire en cas de NON-ACQUIS</i> ) :	<b>EVALUATION:</b> EXCELLENT (9-10)  ACQUIS (5-8) NON-ACQUIS (0-4)
L'élève doit approcher activement son interlocuteur et répondre de manière appropriée aux propos de celui-ci ainsi que montrer une volonté à participer à une action commune.	<b>10 points</b>
REMARQUE ( <i>Champ obligatoire en cas de NON-ACQUIS</i> ) :	<b>EVALUATION:</b> EXCELLENT (9-10)  ACQUIS (5-8) NON-ACQUIS (0-4)
L'élève doit appliquer les principes de la communication.	<b>10 points</b>
REMARQUE ( <i>Champ obligatoire en cas de NON-ACQUIS</i> ) :	<b>EVALUATION:</b> EXCELLENT (9-10)  ACQUIS (5-8) NON-ACQUIS (0-4)
L'élève doit (re)connaître les besoins et intérêts spécifiques du groupe cible ainsi que le niveau général de développement.	<b>10 points</b>
REMARQUE ( <i>Champ obligatoire en cas de NON-ACQUIS</i> ) :	<b>EVALUATION:</b> EXCELLENT (9-10)  ACQUIS (5-8) NON-ACQUIS (0-4)



## **Certification des heures de travail - Déclaration officielle**

Le montant d'heures de travail prescrit est fixé pour l'année scolaire **2017/18 à 204 heures pendant toute la durée du stage.**

1. L'élève a été absent(e) pendant un total de ..... heures.
2. Il/elle a présenté une excuse (document écrit) pour un total de ..... heures.
3. Il/elle a rattrapé un total de ..... heures.

Je soussigné(e) ....., tuteur/tutrice de  
l'élève .....,

certifie qu'il/elle a accompli un total de ..... heures de stage dans  
notre institution d'accueil.

**A RENVOYER JUSQU'AU 02 JANVIER 2018 AU PLUS TARD !**